



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ліцею № 42 Дніпровського району м. Києва

Юрій Олександрович ДУБОВЕЦЬКИЙ

Наказ № 265 від 25.08.2026

ПЛАН

**заходів, спрямованих на забезпечення академічної доброчесності
у Ліцеї № 42 Дніпровського району міста Києва
на 2026/2027 навчальний рік**

1. Організаційно-правове забезпечення

Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом академічної доброчесності, Положенням про забезпечення академічної доброчесності та Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності ліцею.

2. Формування культури академічної доброчесності серед учнів

2.1. Провести години спілкування «Академічна доброчесність: що це і навіщо вона потрібна?».

2.2. Провести тематичні заняття для учнів 1-4 класів «Вчимося бути чесними у навчанні».

2.3. Провести для учнів 5-11 класів інформаційно-просвітницькі заходи щодо недопустимості списування, плагіату, фабрикації, фальсифікації, обману та інших проявів академічної недоброчесності.

2.4. Провести у ліцеї тематичний тиждень академічної доброчесності (за окремим Планом), орієнтовно останній тиждень січня 2027 року.

2.5. Організувати інформаційну кампанію «Чесність починається з мене».

2.6. Залучати учнівське самоврядування до популяризації принципів академічної доброчесності серед учнівської спільноти.

2.7. Формувати в учнів навички самостійного виконання навчальних завдань, відповідального ставлення до результатів власної навчальної діяльності та поваги до інтелектуальної праці інших.

Термін: протягом року.

Відповідальні: заступники директора з НВР, класні керівники, учителі з предметів, педагог-організатор, учнівське самоврядування.

3. Забезпечення академічної доброчесності педагогічними працівниками

3.1. Розглянути питання академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради.

3.2. Провести практичний семінар для педагогічних працівників «Академічна доброчесність в освітньому процесі: запобігання та реагування на порушення».

3.3. Розглядати питання академічної доброчесності на засіданнях методичних комісій.

3.4. Забезпечити дотримання педагогічними працівниками принципів об'єктивності, неупередженості, справедливості та прозорості під час оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.5. Забезпечити ознайомлення учнів із критеріями, правилами та процедурами оцінювання.

3.6. Використовувати різноманітні форми та методи оцінювання, які сприяють виконанню учнями самостійних робіт.

Термін: протягом року.

Відповідальні: директор, заступники директора з НВР, голови методичних комісій, педагогічні працівники.

4. Запобігання плагіату та іншим проявам академічної недоброчесності

4.1. Формувати в учнів навички правильного цитування, оформлення посилань на використані джерела та самостійного створення навчальних робіт.

4.2. Під час виконання учнями творчих, дослідницьких, проєктних та інших робіт звертати увагу на самостійність їх виконання та належне використання інформаційних джерел.

4.3. Проводити роз'яснювальну роботу щодо відмінності між використанням інформаційних ресурсів як джерела для навчання та привласненням результатів чужої інтелектуальної діяльності.

4.4. Використовувати доступні технічні засоби для перевірки учнівських робіт на наявність ознак запозичень у випадках, коли це є доцільним.

Термін: протягом року.

Відповідальні: учителі з предметів, голови методичних комісій.

5. Доброчесне використання штучного інтелекту та цифрових технологій

5.1. Провести інформаційні заходи для учнів щодо відповідального та доброчесного використання інструментів штучного інтелекту.

5.2. Роз'яснювати учням правила використання штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань.

5.3. Формувати в учнів розуміння необхідності зазначення факту використання інструментів штучного інтелекту у випадках, передбачених правилами виконання відповідного завдання.

5.4. Звертати увагу учнів на необхідність перевірки достовірності інформації, отриманої за допомогою штучного інтелекту, та відповідальність за зміст поданої роботи.

5.5. Проводити з педагогічними працівниками обмін досвідом щодо використання ШІ як навчального інструменту без порушення принципів академічної доброчесності.

Термін: протягом року.

Відповідальні: заступники директора з НВР, учителі інформатики, учителі з предметів, голови методичних комісій.

6. Робота з батьками

6.1. Ознайомлювати батьків з принципами академічної доброчесності та їхньою роллю у формуванні доброчесної поведінки дітей.

6.2. Розглядати питання академічної доброчесності на батьківських зборах.

6.3. Розміщувати інформаційні матеріали для батьків щодо формування в дітей навичок самостійної та відповідальної навчальної діяльності.

6.4. Проводити індивідуальну роз'яснювальну роботу з батьками у випадках виявлення систематичних проявів академічної недоброчесності.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: класні керівники, заступники директора з НВР, педагогічні працівники.

7. Виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності

7.1. Забезпечити можливість повідомлення про можливі випадки порушення академічної доброчесності відповідно до встановленого в ліцеї порядку.

7.2. Забезпечити дотримання прав та законних інтересів усіх учасників освітнього процесу під час розгляду випадків можливого порушення академічної доброчесності.

Термін: протягом року, за фактом надходження повідомлень.

Відповідальні: директор, відповідальна особа з питань академічної доброчесності, Комісія з питань академічної доброчесності.

8. Моніторинг та підбиття підсумків

8.1. Провести моніторинг рівня обізнаності учнів та педагогічних працівників із принципами академічної доброчесності.

8.2. Провести анкетування учнів щодо дотримання принципів академічної доброчесності та визначення проблемних питань.

8.3. Проаналізувати результати проведеної роботи та, за необхідності, внести зміни до заходів із забезпечення академічної доброчесності.

8.4. Розглянути результати виконання Плану заходів на засіданні педагогічної ради.

8.5. Підготувати пропозиції щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності у ліцеї на 2027/2028 навчальний рік.

Термін: грудень 2026 року, квітень-червень 2027 року.

Відповідальні: директор, заступники директора з НВР, Комісія з питань академічної доброчесності, практичний психолог, голови методичних комісій.