Додаток 1 до наказу
від 05.09.25 № 281

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію надання платних освітніх послуг
у Ліцеї № 42 Дніпровського району м. Києва

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг розроблено відповідно до:

- п. 2, п. 3 ст. 78 Закону України «Про освіту»;
- п. 5 ст. 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;
- Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228;
- Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758;
- Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758;

1.2. Положення може бути доповнене або змінене відповідно до чинного законодавства.

1.3. Метою організації платних освітніх послуг є розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності.

2. Порядок надання платних освітніх послуг

2.1. Порядок надання платних освітніх послуг визначається Порядком надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

2.2. Ліцей № 42 Дніпровського району м. Києва (далі – Ліцей) зобов'язаний безкоштовно надати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.3. Платні освітні послуги надаються учням Ліцею на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі; договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи.

2.4. Директор Ліцею встановлює перелік платних освітніх послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг; розклад занять, списки дітей.

2.5. Директор Ліцею відкриває групи, зараховує дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими заявами батьків;

2.6. Директор ліцею закриває групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних освітніх послуг.

2.7. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

2.8. Ліцей самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною освітньою послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.9. Права та обов'язки вчителя, який надає платні освітні послуги:

2.9.1.Учитель, який надає платні освітні послуги, керівник гуртка, має право:

- брати участь в управлінні Ліцеєм в порядку, визначеному статутом Ліцею;
- на захист своєї професійної честі та гідності;
- знайомитись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати пояснення щодо цього;
- атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію й отримати її у випадку успішного проходження атестації;

захищати свої інтереси самостійно та/або через посередника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням учителем норм професійної етики;

- на конфіденційність дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.9.2. Учитель, який надає платні освітні послуги, керівник гуртка, зобов'язаний:

- виконувати Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку Ліцею;
- виконувати накази та розпорядження адміністрації Ліцею;
- проводить заняття на високому професійному рівні, максимально результативно використовуючи час занять;
- планувати роботу уроку, гуртка, враховуючи умови всебічного розвитку особистості дитини;

- нести відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;

- постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести чітко, правильно та вчасно обов'язкову документацію;

- виконувати правила техніки безпеки та охорони праці;

- виконувати вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;

- додержуватися правил педагогічної етики, моралі та поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

- запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів та іншим шкідливим звичкам;

- брати участь в організації освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, молоді, їхнього повноцінного психічного здоров'я;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, культурно-національних духовних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати учнів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними та національними релігійними групами.

3. Перелік платних освітніх послуг

3.1. Ліцей може надавати наступні платні освітні послуги:

- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, навчання в гуртках (факультативах) з вивчення іноземних мов, комп'ютерної грамотності, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, шахів;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами;

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, фізкультурно-спортивних заходів із використанням відповідної матеріально-технічної бази Ліцею, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання Ліцеєм понад обсяги, встановлені індивідуальною програмою розвитку, корекційно-розвиткових та/або психолого-педагогічних, та/або реабілітаційних послуг (допомоги) здобувачам освіти в Ліцеї, а також дітям, які не здобувають освіту у Ліцеї;

3.2. Послуги зазначеного переліку надаються на безоплатній основі дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

4. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витратах, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Ліцей самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною освітньою послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників Ліцею;
- нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства України;
- безпосередні матеріальні витрати, а саме придбання матеріалів, інвентарю, канцелярських виробів, хімікатів, миючих засобів, та інших господарських товарів, які безпосередньо відносяться до надання платних освітніх послуг;
- проведення поточного ремонту, техогляду та техобслуговування необоротних матеріальних активів, які використовуються для надання послуг;
- витрати на придбання обладнання довгострокового використання.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховують розміри посадових окладів, ставок заробітної плати, підвищення, доплати, надбавки та заохочувальні витрати.

4.3. Вартість послуг може змінюватись відповідно до зміни посадових окладів, тарифів на комунальні послуги тощо.

5. Облік операцій з надання платних освітніх послуг

5.1. Ліцей веде табелі обліку робочого часу, а також журнали обліку дітей.

5.2. Облік платних освітніх послуг здійснюється через бухгалтерію Ліцею.

6. Порядок планування використання доходів від надання платних освітніх послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

6.2. Кошти, отримані від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в органах Державного казначейства та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Ліцею з урахуванням вимог законодавства.

6.3. Доходи, одержані від надання платних освітніх послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг,

сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

6.4. Матеріальні цінності, майно Ліцею, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить Ліцею на правах, визначених законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

7. Заключні положення

7.1. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Заступник директора з НВР Оксана УЗУНОВА

Головний бухгалтер Людмила ЗАВГОРОДНЯ