

Схвалено
педагогічною радою

Протокол № 10 від 08.08 2021

Затверджую
Директор Ю.О.ДУБОВЕЦЬКИЙ

Наказ № 46 від 30.08.2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ
СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ №42 М. КИЄВА**

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
4. Вимоги, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
5. Вимоги, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
6. Вимоги, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти.
7. Освітнє середовище закладу освіти.
8. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти

1. Загальні положення

1.1. Головною метою освітньої діяльності середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №42 м. Києва (далі – заклад освіти) є всебічний розвиток та формування творчої, вільної, відповідальної та патріотичної особистості. Досягти даної мети можна, забезпечивши, зокрема, надання якісних освітніх послуг.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №42 м. Києва (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України № 1480 від 30 листопада 2020 року

1.3. Відповідно до статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалює педагогічна рада закладу освіти.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти дає можливість:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати комфортні і безпечні умови навчання та праці, які забезпечують відкритість та партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- освітнє середовище;

- забезпечення наявності інформаційної системи для ефективного управління закладом освіти;

Відповідальними за впровадження та забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є директор, заступники директора, педагогічні працівники, здобувачі освіти, методичні об'єднання та педагогічна рада закладу освіти.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в закладі освіти базується на наступних принципах:

- дитиноцентризму (головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина);
- академічної доброчесності;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до змін під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- впровадження сучасних методів та форм навчання;
- забезпечення мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти та відповідального ставлення до навчання;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвитку інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.3. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін/слабких сторін і проблем; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.4. Система контролю якості освітнього процесу в закладі освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

2.5. Основними критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- безпека та доступність;
- внутрішнє вдволення учасників освітнього процесу

2.6. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовується такі методи збору інформації та інструменти:

- **ОПИТУВАННЯ** (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, батьками, учнями), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогічними працівниками);
- **ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ** (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, методичних комісій, класні журнали тощо);
- **СПОСТЕРЕЖЕННЯ** (спостереження за проведенням навчальних занять, освітнім середовищем, санітарно-гігієнічних умов, стану забезпечення навчальних приміщень, безпеки спортивних та ігрових майданчиків, роботи їдальні, впливу середовища на навчальну діяльність тощо);
- **АНАЛІЗ** даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо);
- інші інструменти, не заперечені законодавством.

Основними напрямками оцінювання є:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться з метою вивчення та оцінки якості освітньої діяльності і отримання інформації про реальний стан справ за відповідними критеріями та індикаторами оцінювання, кожен з яких розкриває роботу закладу освіти. Така інформація допомагає проаналізувати сильні і слабкі сторони закладу освіти, існуючі проблеми, шляхи їх вирішення та підказує можливі шляхи дотримання вимог та правил організації освітніх та управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи якості освіти в закладі освіти може проводитись **САМООЦІНЮВАННЯ**.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Самооцінювання може здійснюватися відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта);

Для самооцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Для організації самооцінювання передбачається:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти.

Система забезпечення академічної доброчесності середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів №42 м. Києва функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють);
- дотримання загальноприйнятих етичних норм:
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3.3. Порушенням академічної доброчесності в закладі освіти згідно ст.42 закону України «Про освіту» вважається:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

3.4. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в закладі освіти:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти, розміщення Положення на веб-сайті закладу освіти;

- проведення відповідних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- ознайомлення педагогічних працівників з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- включення до планів роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів, правил та прикладів, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

4. Вимоги, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Вимоги до організації оцінювання здобувачів освіти

- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання;
- наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- запровадження форм само- та взаємооцінювання учнів
- впровадження системи формувального оцінювання

4.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Методичних рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 №813;
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.04.2011 року № 329.

Державний стандарт визначає мету та принципи освітнього процесу в закладах базової середньої освіти, дає загальну характеристику змісту навчання, пояснює вимоги до обов'язкових результатів навчання та орієнтири для їхнього оцінювання.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

У Державному стандарті немає поділу на предмети, натомість є освітні галузі, що дає можливість втілювати певну навчальну галузь через окремий предмет, так і комбінувати їх для інтеграції.

Документ містить опис компетентнісного потенціалу та вимоги до обов'язкового навчання учнів у 9-ти галузях освіти:

- мовно-літературній;
- математичній;
- природничій;

- технологічній;
- інформатичній;
- соціальній і здоров'язбережувальній;
- громадянській та історичній;
- мистецькій;
- фізичній культурі.

Для кожної галузі Державний стандарт описує мету і групи загальних результатів, які уточнюються через обов'язкові результати для кожного з циклів. Кожна освітня галузь має потенціал для розвитку кожної компетентності.

4.3. Ключові компетентності

Перелік основних (ключових) компетентностей, якими мають оволодіти школярі після закінчення кожного з двох циклів – адаптаційного (5-6 класи) і базового предметного навчання (7-9 класи), та наскрізні вміння.

1) **вільне володіння державною мовою**, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти;

2) **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

3) **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

4) **інноваційність**, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

5) **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

6) **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

7) **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

8) **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

9) **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

10) **підприємливість та фінансова грамотність**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.4. Наскрізні вміння

Наскрізні вміння формуються на всіх інтегрованих курсах або предметах. Вони є спільними для всіх компетентностей.

Перелік:

- читати з розумінням;
- висловлювати власну думку усно і письмово;
- критично та системно мислити;
- діяти творчо;
- виявляти ініціативність;
- здатність логічно обґрунтувати позицію;
- конструктивно керувати емоціями;
- оцінювати ризики;
- приймати рішення;
- розв'язувати проблеми.

4.5. Критерії та види оцінювання

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах та відповідають критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 13.04.2011 року № 329.

Зазначені критерії мають бути опубліковані на веб-сайті закладу освіти.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається навчальною програмою та календарно-тематичними планами вчителів.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт).

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і терміном проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до Положення про моніторинг якості освіти у СЗШ №42 м.Києва, нормативних документів школи, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

5. Вимоги, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Вимоги/правила організації педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, колегами інших закладів освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Внутрішня система забезпечення якості освіти пере передбачає безперервний професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників передбачає набуття нових і вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої освіти й практичного досвіду.

Вимоги до педагогічних працівників закладу освіти встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», Правил внутрішнього трудового розпорядку Статуту закладу освіти, посадової інструкції.

5.2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти є:

- планування діяльності, аналіз її результативності;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
- сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації;
- дотримання засад педагогіки партнерства;
- співпраця з батьками, забезпечення постійного зворотного зв'язку;

-надання підтримки та здійснення обміном досвіду з колегами, взаємонавчання, наставництво;

-дотримання принципів академічної доброчесності.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідних фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Заклад освіти сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти затверджує педагогічна рада закладу освіти.

Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси підвищення кваліфікації, неперервної освіти;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції тощо

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Педагогічний працівник заклад освіти проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

5.4. Індикатори, процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти викладені у Додатку №1 до цього Положення.

6. Вимоги, правила і процедури оцінювання управлінських процесів закладу освіти

6.1. Вимоги до організації управлінських процесів закладу освіти:

-наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

- проведення ефективної кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

-організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму;

-прийняття управлінських рішень на основі конструктивної праці учасників освітнього процесу;

-взаємодія закладу освіти з місцевою громадою;

-формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6.2. Стратегія школи – довгостроковий, усвідомлений, конструктивний, постійно правильно скомунікований план, який містить в собі цінності, місію, візію школи, стратегічні цілі, операційні цілі.

Стратегія школи – дороговказ до реалізації цінностей.

Питання, на які дає відповіді стратегія закладу освіти.

- 1) Куди ми йдемо? Які наші стратегічні цілі?
- 2) Яка мета нашої діяльності?
- 3) Для кого ми працюємо?
- 4) Що ми маємо зробити для цього?
- 5) Як ми це зробимо, коли? Які етапи?
- 6) Як ми будемо оцінювати те, що зробили і робимо?
- 7) Які імовірні ризики та способи їх подолання?

Система цінностей закладу освіти є платформою, на якій створюється культура закладу.

КУЛЬТУРА важлива, бо вона закладає основні принципи, якими ми керуємо при прийнятті рішень.

КУЛЬТУРА – це цінності, які усвідомлені працівниками закладу освіти, важливі для неї, на які можна спиратися.

КУЛЬТУРА встановлює рівень довіри, вона встановлює можливість відкритися та довіряти один одному.

КУЛЬТУРА здатна показати нам, що потрібно робити і, що найважливіше, чого не варто.

6.3. Основними критеріями оцінювання управлінських процесів закладу освіти є:

- наявність затвердженої стратегії розвитку
- наявність річного планування та відстеження його результативності
- здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти
- здійснення заходів щодо утримання в належному стані матеріально-технічної бази закладу освіти
- створення психологічно комфортного середовища
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
- формування штату, залучення кваліфікованих педагогічних працівників, інших працівників відповідно до штатного розпису
- безперервна мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
- урахування пропозицій при прийнятті управлінських рішень
- створення умов для розвитку громадського самоврядування
- сприяння виявлення громадської активності та ініціатив учасників освітнього процесу
- створення умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти
- впровадження політики академічної доброчесності
- сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

6.4. Роль керівника закладу.

Керівником закладу має бути лідер – людина з ідеєю, яка спроможна переконаннями та прикладом створити сучасну освітню систему. Вагому роль в цьому процесі відіграють таланти, риси характеру, цінності, освіта та професійні досягнення лідера.

Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі. здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

- 1) Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.
- 2) Базування планування роботи на положеннях стратегії розвитку закладу та його цінностях.
- 3) Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
- 4) Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
- 5) Поширення позитивної інформації про заклад.
- 6) Створення повноцінних умов функціонування закладу.
- 7) Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.
- 8) Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
- 9) Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

7. Освітнє середовище

7.1. Основні складові безпечного освітнього середовища закладу освіти:

- комфортні та безпечні умови навчання та праці;
- існування середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- створення інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього простору.

7.2. Створення безпечних умов спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як будь-яке насильство, булінг, в тому числі кібербулінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

- формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
 - формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатогої, фізично досконалої особистості;
 - профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
 - профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я, формування культури здорового харчування;
 - формування творчого середовища в закладі освіти, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
 - розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.
- проведення навчання/інструктажів з ОП, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу

7.3. Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий освітній простір створюється на таких принципах:

- рівності і доступності використання;
- облаштування приміщень і території та їх адаптація до використання всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- забезпечення та використання ресурсної кімнати, дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами
- надання відповідних послуг фахівцями закладу освіти для здійснення інклюзивного навчання, налагодження співпраці педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими потребами
- сприяння простору закладу освіти формуванню ключових компетентностей та наскрізних вмінь здобувачів освіти
- формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти завдяки простору та ресурсам бібліотеки закладу освіти.
- припустимість помилок - зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

7.4. Моніторинг якості освіти учнів з особливими освітніми потребами

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями:

- Забезпечення необхідного психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

8. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях. Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Всього в закладі освіти функціонуючої комп'ютерної техніки - 205 одиниць, з них: 75 одиниць комп'ютерної техніки, якою користуються учні під час освітнього процесу; 113 одиниць комп'ютерної техніки, яку використовують педагогічні працівники; 12 одиниць комп'ютерної техніки, яка використовується для забезпечення адміністративно-господарської діяльності.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

Забезпечення публічності інформації про заклад освіти. Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт <http://www.school42.edukit.kiev.ua>

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікати про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Офіційна інформація, новини, інформація щодо заходів, які будуть відбуватися та відбулися у закладі освіти, світлини шкільного життя, проведення опитування учасників освітнього процесу та інша інформація публікується на сторінці закладу освіти в мережі Фейсбук <https://www.facebook.com/groups/szsh42>