

Положення
про екстернату форму здобуття освіти (екстернат)
в СЗШ I-III ступенів №42 м. Києва

1. Це **Положення** регулює особливості екстернатної форми здобуття освіти (екстернат) в СЗШ I-III ступенів №42 м. Києва.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

- самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;
- проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

2.1. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2.2. Зарахування до закладу освіти на екстернатну форму здобуття освіти проводиться до початку навчального року.

2.3. Зарахування осіб до закладу освіти на екстернатну форму здобуття освіти здійснюється при наявності вільних місць у класі.

2.4. Для зарахування особи на екстернатну форму здобуття освіти один з батьків (інших законних представників) здобувача освіти СЗШ I-III ступенів №42 м. Києва подає заяву, в якій зазначається підстава зарахування на екстернат та відповідні документи, що підтверджують цю підставу. (Додаток №1).

2.5. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації, здійснюється після оцінювання її рівня навчальних досягнень. Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат на підставі заяви (за формою згідно з додатком 2 до

цього Положення) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

3. Заклад освіти забезпечує організацію та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – оцінювання) та надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

4. Заклад освіти організовує екстернат для осіб, які:

- із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

- не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації (відповідні предмети зазначаються у заяві);

- є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

- є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

- прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

- самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас (відповідні предмети зазначаються у заяві);

- засуджені до довічного позбавлення волі;

- є іноземцями і постійно проживають за кордоном, але бажають здобути освіту в приватних закладах освіти України.

5. Для проведення оцінювання наказом директора закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення..

6. Екстерни складають річне оцінювання та атестацію.

7. Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

8. Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

9. Оцінювання проводиться до закінчення навчального року.

10. Особи, які здобувають освіту екстерном на підставах, зазначених у пункті 4, продовжують навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

11. У разі встановлення у таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

10. Для екстернів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

11. Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

12. Екстерни, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне оцінювання та атестацію відповідно до законодавства.

13. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти.

14. Складання індивідуального навчального плану при організації екстернату обов'язкове для осіб, яким організовано екстернат з поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

ЗАЯВА
для зарахування (переведення) особи екстернату форму здобуття
освіти (екстернат)

Директору
СЗШ №42 м. Києва

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання заявника
(вказується поштова адреса), контактний телефон, адреса
електронної пошти)

Заява

Прошу _____ зарахувати _____ мого
сина(доньку) _____, учня (ученицю)
_____ СЗШ №42 м. Києва екстернату форму здобуття
освіти (екстернат)

Підставою для зарахування _____ на
екстернат
є _____

Відповідні документи, що підтверджують цю підставу додаються.

Дата

/підпис

ПРОТОКОЛ

оцінювання рівня результатів навчання

Повне найменування закладу освіти

Назва навчального предмета (інтегрованого курсу)

Вид оцінювання

(річне/державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени

комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання _____ 20__ року

Початок о _____ год. _____ хв.

Особи, які з'явилися _____ Не з'явилися _____
(кількість) (кількість)

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі
1			
2			
3			
4			

Голова комісії _____

(підпис)

(власне ім'я

ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____